

Інструкція щодо завантаження ідентифікаційних документів:

1. Зробити сканкопії (у форматі *.pdf) наступних ідентифікаційних документів:

п/н	Документи:	Перелік:
1	Документ, що посвідчує особу	<ul style="list-style-type: none">– паспорт громадянина України (у формі книжечки або ID-картки);– паспорт громадянина України для виїзду за кордон;– посвідчення на тимчасове чи постійне проживання в Україні;– дипломатичний паспорт України;– службовий паспорт України;– посвідчення особи моряка;– посвідчення члена екіпажу;– посвідчення особи на повернення в Україну.
2	Документ, що містить відомості реєстрації місця проживання	<ul style="list-style-type: none">– паспорт громадянина України (у формі книжечки);– витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання (у паперовій формі);– витяг з реєстру територіальної громади (у паперовій формі).
3	Документ, що містить ідентифікаційний номер (РНОКПП)	<ul style="list-style-type: none">– довідка про присвоєння ідентифікаційного номера (РНОКПП) або– паспорт громадянина України (у формі книжечки), <i>в якому проставлено відмітку про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, яка проставлена відповідним контролюючим органом;</i> або– паспорт громадянина України (у формі ID-картки), <i>на зворотному боці якого(якої) міститься інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків</i>

2. Накласти на скановані документи свій кваліфікований електронний підпис (далі – КЕП) відповідно до «Інструкції про накладання кваліфікованого електронного підпису».

3. Завантажити на веб-сайт ТОВ «ФК «ДІДЖИТАЛ ФІНАНС» підписані КЕП файли або архів (формату *.zip, *.rar) з підписаними КЕП файлами.